

IFB-Antragsservice

Benutzerleitfaden

Stand: März 2023

Willkommen im IFB-Antragsservice!

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

wir freuen uns, Ihnen zukünftig für immer mehr Förderprogramme der IFB Hamburg die Möglichkeit zur Online-Antragsstellung anzubieten.

Dieser Leitfaden soll Sie bei der Registrierung im e-Antrags-Portal, beim Ausfüllen des Antrags sowie der Zusammenstellung und dem Hochladen der benötigten Unterlagen unterstützen.

Inhaltsverzeichnis

1 Registrierung und Anmeldung	4
1.1 Kundenportal öffnen	4
1.2 Neuen Benutzer registrieren	5
1.3 Mit bestehendem Benutzernamen und Kennwort anmelden	6
1.4 Passwort zurücksetzen	8
2 Neuen Antrag stellen	11
2.1 Antragsformular ausfüllen	14
2.1.1 Prüfen des Formulars	14
2.1.2 Speichern des Antragsformulars während der Bearbeitung	16
2.1.3 Speichern des Antragsformulars nach erfolgreicher Prüfung	16
2.2 Unterlagen hochladen	17
2.3 Antrag überprüfen und absenden	19
2.4 Antrag nach erfolgreichem Versand ansehen und drucken	22
3. Abmelden	24


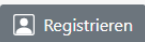
1 Registrierung und Anmeldung

1.1 Kundenportal öffnen

Mit Aufruf der Seite <https://eantrag.ifbhh.de/login> im Browser gelangen Sie auf die Login-Seite.

Herzlich willkommen im IFB-Antragservice

Bitte melden Sie sich an oder registrieren sich, um das Portal nutzen zu können.

Anmelden	Registrieren
<p>E-Mail-Adresse:</p> <input type="text"/> <p>Bitte geben Sie hier die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse ein.</p> <p>Passwort:</p> <input type="password"/> <p>Bitte geben Sie hier das bei der Registrierung angegebene Passwort ein.</p> <p>Passwort vergessen? Hier können Sie ein neues Passwort beantragen.</p> <p></p>	<p>Nach einmaliger Registrierung und Anmeldung können Sie online Förderanträge stellen.</p> <p>Auf der Internetseite der IFB Hamburg finden Sie weitergehende Informationen zu dem angebotenen Förderprogramm.</p> <p></p>

Wir sind persönlich für Sie da.
Unsere Hotline steht Ihnen von Montag bis Donnerstag 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr, Freitag 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr gern zur Verfügung.

Informationen zur Nutzung des Kundenportals
Einen Leitfaden zur Nutzung des Kundenportals finden Sie im Benutzerleitfaden. Die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung können Sie hier jederzeit einsehen.

Kontakt
📍 Besenbinderhof 31, 20097 Hamburg
☎ 040 248460
🌐 www.ifbhh.de
✉ info@ifbhh.de

[Benutzerleitfaden](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

Hier können Sie:

- 1) sich als neuer Benutzer registrieren
- 2) sich mit einem bestehenden Benutzerkonto anmelden
- 3) bei Bedarf Ihr Passwort zurücksetzen lassen.

1.2 Neuen Benutzer registrieren

Bei Auswahl der Funktion „Registrieren“ öffnet sich folgendes Fenster:

Neuen Benutzer registrieren

Nach einmaliger Registrierung können Sie sich mit Ihrer E-Mailadresse und Ihrem Passwort am IFB-Portal anmelden, und online Förderanträge stellen.

Sie erhalten im Anschluss an die Registrierung eine E-Mail mit einem Aktivierungs-Link. Bitte beachten Sie, dass aus Sicherheitsgründen die Aktivierung innerhalb von vier Stunden erfolgen muss.

Wählen Sie Privatperson, wenn Sie beabsichtigen, den Antrag als Einzelunternehmer zu stellen.

Falls Sie als Wohnungseigentümergeinschaft oder als Verein den Antrag stellen, wählen Sie Unternehmen

Benutzerdaten

Bitte wählen Sie die zutreffende Option aus:

Ich möchte mich als Privatperson registrieren.
 Ich möchte mich als Unternehmen registrieren.

E-Mail-Adresse:


Die E-Mail-Adresse wird für die Anmeldung benötigt.

Passwort:

Das Passwort muss die folgenden Elemente beinhalten: 8 Zeichen, Zahl, Großbuchstabe, Sonderzeichen

Passwort-Wiederholung:

Bitte geben Sie das Passwort erneut ein.



Bestätigungscode:

Bitte geben Sie den angezeigten Bestätigungscode ein.

Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung:

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme diesen zu.
Die Nutzungsbedingungen finden Sie unter folgendem Link: [IFB Nutzungsbedingungen](#).

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme dieser zu.
Die Datenschutzerklärung finden Sie unter folgendem Link: [IFB Datenschutzerklärung](#).






Wir sind persönlich für Sie da.

Unsere Hotline steht Ihnen von Montag bis Donnerstag 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr, Freitag 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr gern zur Verfügung.

Informationen zur Nutzung des Kundenportals

Einen Leitfaden zur Nutzung des Kundenportals finden Sie im Benutzerleitfaden. Die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung können Sie jederzeit einsehen.

Kontakt

 Hamburgische Investitions- und Förderbank
 Besenbinderhof 31, 20097 Hamburg
 040 248460
 www.ifbh.de
 info@ifbh.de

[Benutzerleitfaden](#) | [Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

Bitte ergänzen Sie folgende Daten:

- Anmeldung als
 - Privatperson (oder Einzelunternehmer) oder
 - Unternehmen (oder Wohnungseigentümergeinschaften oder Vereine etc.),
- E-Mail-Adresse,
- Passwort und Passwortbestätigung, wobei das Passwort folgende Elemente enthalten muss:
 - Mindestens 8 Zeichen
 - Mindestens eine Zahl
 - Mindestens 1 Großbuchstabe
 - Mindestens 1 Sonderzeichen
- Sicherheitsabfrage (Bestätigungscode),
- Anerkennung Nutzungsbedingungen,
- Anerkennung Datenschutzerklärung.

Bestätigen Sie die Eingaben mit einem Klick auf das Feld „Registrieren“.

Im Anschluss an die Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Aktivierungs-Link. Bitte beachten Sie, dass aus Sicherheitsgründen die Aktivierung innerhalb von vier Stunden erfolgen muss. Ansonsten muss der Registrierungsprozess neu gestartet werden.

Über den Aktivierungslink gelangen Sie auf die Login-Seite.

1.3 Mit bestehendem Benutzernamen und Kennwort anmelden

Herzlich willkommen im eAntragsportal der IFB-Hamburg

Bitte melden Sie sich an oder registrieren sich, um das eAntragsportal nutzen zu können.

Anmelden	Registrieren
<p>E-Mail-Adresse:</p> <input type="text"/> <p>Bitte geben Sie hier die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse ein.</p> <p>Passwort:</p> <input type="password"/> <p>Bitte geben Sie hier das bei der Registrierung angegebene Passwort ein.</p> <p>Passwort vergessen? Hier können Sie ein neues Passwort beantragen.</p> <p><input type="button" value="Anmelden"/></p>	<p>Nach einmaliger Registrierung und Anmeldung können Sie online Förderanträge stellen.</p> <p>Auf der Internetseite der IFB Hamburg finden Sie weitergehende Informationen zu dem angebotenen Förderprogramm.</p> <p><input type="button" value="Registrieren"/></p>

Bitte pflegen Sie unter „Anmelden“ folgende Daten ein:

- Ihre E-Mail-Adresse, mit der Sie im IFB-Antragservice registriert sind,
- Ihr Passwort.

Bitte bestätigen Sie die Eingaben mit einem Klick im Feld „Anmelden“.

Nach der Anmeldung wird die zentrale Einstiegsmaske des Antragservice aufgerufen.

Herzlich willkommen im IFB-Antragservice

Sie möchten Anträgen ansehen oder bearbeiten? Sie möchten eine neue Förderung beantragen? Die Kacheln ermöglichen Ihnen eine zielgerichtete Navigation durch den IFB-Antragservice.

Meine Anträge

Es liegen noch keine Anträge vor.

Neuen Antrag stellen

Wenn Sie auf "Weiter" klicken, haben Sie die Möglichkeit eine Förderung auszuwählen und einen neuen Antrag zu stellen.

Sofern Sie einen bereits vorhandenen Antrag bearbeiten möchten, wählen Sie bitte den Antrag aus der Liste "Meine Anträge" aus und klicken dort unter "Aktionen" auf "Bearbeiten" oder "Ansehen".

→ Weiter

Identifikation durchführen

Wenn Sie auf "Weiter" klicken, haben Sie die Möglichkeit einen neuen Identifikationsvorgang durchzuführen.

Sofern Sie bereits Identifikationsvorgänge angelegt haben, können Sie diese in der Übersicht der Identifikationsvorgänge einsehen.

→ Weiter






Wir sind persönlich für Sie da.

Unsere Hotline steht Ihnen von Montag bis Donnerstag 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr, Freitag 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr gern zur Verfügung.

Informationen zur Nutzung des Kundenportals

Einen Leitfaden zur Nutzung des Kundenportals finden Sie im Benutzerleitfaden. Die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung können Sie jederzeit einsehen.

Kontakt

 Hamburgische Investitions- und Förderbank
 Besenbinderhof 31, 20097 Hamburg
 040 248460
 www.ifbh.de
 info@ifbh.de

[Benutzerleitfaden](#) | [Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

Wenn Sie bereits Anträge gestellt oder schon mit der Antragsstellung begonnen haben, sind diese unter „Meine Anträge“ aufgelistet.

Einen neuen Förderantrag stellen Sie unter dem Punkt „Neuen Antrag stellen“. Bitte bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „Weiter“.

Ihre Identifikation können Sie unter „Identifikation durchführen“ vornehmen. Bitte bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „Weiter“.

1.4 Passwort zurücksetzen

Herzlich willkommen im IFB-Antragservice

Bitte melden Sie sich an oder registrieren sich, um das Portal nutzen zu können.

Anmelden

E-Mail-Adresse:

Bitte geben Sie hier die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse ein.

Passwort:

Bitte geben Sie hier das bei der Registrierung angegebene Passwort ein.

Passwort vergessen? Hier können Sie ein neues Passwort beantragen.

Registrieren

Nach einmaliger Registrierung und Anmeldung können Sie online Förderanträge stellen.

Auf der Internetseite der IFB Hamburg finden Sie weitergehende Informationen zu dem angebotenen Förderprogramm.

Wir sind persönlich für Sie da.
Unsere Hotline steht Ihnen von Montag bis Donnerstag 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr, Freitag 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr gern zur Verfügung.

Informationen zur Nutzung des Kundenportals
Einen Leitfaden zur Nutzung des Kundenportals finden Sie im Benutzerleitfaden. Die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung können Sie hier jederzeit einsehen.

Kontakt
Besenbinderhof 31, 20097 Hamburg
040 248460
www.ifbhh.de
info@ifbhh.de

[Benutzerleitfaden](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Dann klicken Sie auf der Login-Seite die Zeile „Passwort vergessen? Hier können Sie ein neues Passwort beantragen.“ an.

Passwort zurücksetzen

Sofern Sie Ihr Passwort vergessen haben sollten, können Sie es hier zurücksetzen.

Neues Passwort anfordern

Bitte geben Sie die für Ihren Account verwendete E-Mail-Adresse an, um ein neues Passwort anzufordern.

E-Mail-Adresse:

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.



↻ Neuladen

Bestätigungscode:

Bitte geben Sie den Bestätigungscode ein.

← zurück zum Login

➔ Neues Passwort anfordern

Wir sind persönlich für Sie da.

Unsere Hotline steht Ihnen von Montag bis Donnerstag 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr, Freitag 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr gern zur Verfügung.

Informationen zur Nutzung des Kundenportals

Einen Leitfaden zur Nutzung des Kundenportals finden Sie im Benutzerleitfaden. Die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung können Sie hier jederzeit einsehen.

Kontakt

📍 Besenbinderhof 31, 20097 Hamburg
📞 040 248460
🏠 www.ifbhh.de
✉ info@ifbhh.de

[Benutzerleitfaden](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

Bitte geben Sie folgende Daten an:

- Ihre E-Mail-Adresse, mit der Sie im IFB-Antragservice registriert sind,
- Bestätigungscode.

Bitte bestätigen Sie mit „Neues Passwort anfordern“.

Sie erhalten eine E-Mail mit der Passwortrücksetzung. Bitte folgen Sie dem Link in der E-Mail.

IFB |
HAMBURG |

✓ **Passwort wurde erfolgreich angefordert**

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Aktivierungslink.

➔ zum Login

Passwort zurücksetzen

Sie haben hier die Möglichkeit, ein neues Passwort zu wählen.

Passwort

Erstellen Sie hier ein neues Passwort nach den angegebenen Kriterien.

Passwort:

Das Passwort muss die folgenden Elemente beinhalten: 8 Zeichen, Zahl, Großbuchstabe, Sonderzeichen

Passwort-Wiederholung:

Das Passwort muss mit dem zuvor eingegebenen übereinstimmen.

[Passwort ändern](#)

Wir sind persönlich für Sie da.

Unsere Hotline steht Ihnen von Montag bis Donnerstag 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr, Freitag 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr gern zur Verfügung.

Informationen zur Nutzung des Kundenportals

Einen Leitfaden zur Nutzung des Kundenportals finden Sie im Benutzerleitfaden. Die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung können Sie hier jederzeit einsehen.

Kontakt

📍 Besenbinderhof 31, 20097 Hamburg
☎ 040 248460
🌐 www.ifbhh.de
✉ info@ifbhh.de

[Benutzerleitfaden](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

Bitte vergeben Sie ein neues Passwort und bestätigen Sie dieses im Wiederholungsfeld. Das Passwort muss folgende Elemente beinhalten:

- Mindestens 8 Zeichen
- Mindestens eine Zahl
- Mindestens 1 Großbuchstabe
- Mindestens 1 Sonderzeichen.

Bitte bestätigen Sie das neue Passwort mit einem Klick auf „Passwort ändern“.

✓ **Passwort wurde erfolgreich geändert**

Sie können sich ab sofort mit Ihrem neuen Passwort einloggen.

[zum Login](#)

Wir sind persönlich für Sie da.

Unsere Hotline steht Ihnen von Montag bis Donnerstag 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr, Freitag 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr gern zur Verfügung.

Informationen zur Nutzung des Kundenportals

Einen Leitfaden zur Nutzung des Kundenportals finden Sie im Benutzerleitfaden. Die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung können Sie hier jederzeit einsehen.

Kontakt

📍 Besenbinderhof 31, 20097 Hamburg
☎ 040 248460
🌐 www.ifbhh.de
✉ info@ifbhh.de

[Benutzerleitfaden](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

2 Neuen Antrag stellen

Herzlich willkommen im IFB-Antragservice

Sie möchten Anträgen ansehen oder bearbeiten? Sie möchten eine neue Förderung beantragen? Die Kacheln ermöglichen Ihnen eine zielgerichtete Navigation durch den IFB-Antragservice.

Meine Anträge

Es liegen noch keine Anträge vor.

Neuen Antrag stellen

Wenn Sie auf "Weiter" klicken, haben Sie die Möglichkeit eine Förderung auszuwählen und einen neuen Antrag zu stellen.

Sofern Sie einen bereits vorhandenen Antrag bearbeiten möchten, wählen Sie bitte den Antrag aus der Liste "Meine Anträge" aus und klicken dort unter "Aktionen" auf "Bearbeiten" oder "Ansehen".

→ Weiter

Identifikation durchführen

Wenn Sie auf "Weiter" klicken, haben Sie die Möglichkeit einen neuen Identifikationsvorgang durchzuführen.

Sofern Sie bereits Identifikationsvorgänge angelegt haben, können Sie diese in der Übersicht der Identifikationsvorgänge einsehen.

→ Weiter

Wir sind persönlich für Sie da.

Unsere Hotline steht Ihnen von Montag bis Donnerstag 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr, Freitag 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr gern zur Verfügung.

Informationen zur Nutzung des Kundenportals

Einen Leitfaden zur Nutzung des Kundenportals finden Sie im Benutzerleitfaden. Die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung können Sie jederzeit einsehen.

Kontakt

Hamburgische Investitions- und Förderbank
Besenbinderhof 31, 20097 Hamburg
040 248460
www.ifbh.de
info@ifbh.de

[Benutzerleitfaden](#) | [Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

Sie möchten einen neuen Antrag stellen? Wählen Sie „Neuen Antrag stellen“ aus und bestätigen Sie mit „Weiter“.

Neuen Antrag stellen

Bitte wählen Sie eine Förderung aus, die Sie neu beantragen möchten. Sofern Sie einen bereits vorhandenen Antrag bearbeiten möchten, wählen Sie bitte auf der Übersichtsseite den Antrag aus der Liste "Meine Anträge" aus und klicken dort unter "Aktionen" auf "Bearbeiten" oder "Ansehen".

Bitte wählen Sie eine Förderung



Bildquelle: Adobe Stock / Liubov Levytska

Förderangebote der IFB Hamburg

Nutzen Sie öffentliche Förderung für Ihre Vorhaben! Wir bieten Ihnen ein breites Förderangebot – ob Zuschüsse, Darlehen oder Beteiligungen. Unsere Förderexperten beraten Sie gerne.

← Zurück zur Übersicht

→ Antrag anlegen

Bitte wählen Sie die gewünschte Förderung aus.

Neuen Antrag stellen

Bitte wählen Sie eine Förderung aus, die Sie neu beantragen möchten. Sofern Sie einen bereits vorhandenen Antrag bearbeiten möchten, wählen Sie bitte auf der Übersichtsseite den Antrag aus der Liste "Meine Anträge" aus und klicken dort unter "Aktionen" auf "Bearbeiten" oder "Ansehen".

Modul I - Hamburg Digital - Check



Sie haben nun die Möglichkeit, Ihren Online-Antrag zu stellen.

Bitte machen Sie sich im Vorfeld mit unserer Richtlinie vertraut. Der Antrag kann erst abgesandt werden, wenn alle Angaben vollständig ausgefüllt, und alle notwendigen Anlagen hochgeladen wurden.

Ebenfalls müssen alle Erklärungen von Ihnen bestätigt werden. Sie können nach erfolgreicher Antragstellung den Antrag im Portal als PDF-Dokument abrufen. Bitte bewahren Sie diesen auf.

[← Zurück zur Übersicht](#) [→ Antrag anlegen](#)

Bitte bestätigen Sie die Auswahl mit „Antrag anlegen“.

Im Anschluss erhalten Sie ein Übersichtsblatt „Antragsdetails“ für Ihren Antrag und können diesen bearbeiten.

Antragsdetails

Hier können Sie Ihren Antrag 80004224 bearbeiten und Unterlagen hochladen. Erforderliche Unterlagen sind mit einem * gekennzeichnet.


Bitte beachten Sie, dass jeweils nur ein Dokument hochgeladen werden kann. Bitte berücksichtigen Sie dies bei mehrseitigen Unterlagen, wie z. B. der Kopie des Reisepasses und einer Meldebestätigung, indem Sie die jeweiligen Unterlagen vorab zusammenführen.

Formulare

Bezeichnung	Status	Aktionen
Modul I - Hamburg Digital - Check *	● Neu Das Formular wurde noch nicht ausgefüllt	Bearbeiten

Hochzuladende Unterlagen

Bezeichnung	Status	Aktionen
Angebot / Kostenvoranschlag zur geplanten Beratungsleistung *	● Nicht hochgeladen	

 [Klicken oder Datei hier ablegen](#)

Kopie des Registerauszuges bzw. Kopie der Gewerbeanmeldung bzw. Nachweis der freiberuflichen Tätigkeit in geeigneter Form

● Nicht hochgeladen



Klicken oder Datei hier ablegen

Gegebenenfalls Vollmacht für den Vertretungsberechtigten (IFB-Formular)

● Nicht hochgeladen



Klicken oder Datei hier ablegen

KMU-Erklärung (IFB-Formular) *

● Nicht hochgeladen



Klicken oder Datei hier ablegen

De minimis-Erklärung (IFB-Formular) *

● Nicht hochgeladen



Klicken oder Datei hier ablegen

← Zurück

➤ Antrag überprüfen und absenden

Wir sind persönlich für Sie da.

Unsere Hotline steht Ihnen von Montag bis Donnerstag 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr, Freitag 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr gern zur Verfügung.

Informationen zur Nutzung des eAntragsportals

Einen Leitfaden zur Nutzung des eAntragsportals finden Sie im Benutzerleitfaden. Die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung können Sie jederzeit einsehen.

Kontakt

Hamburgische Investitions- und Förderbank
 Besenbinderhof 31, 20097 Hamburg
 040 248460
 www.ifbhh.de
 info@ifbhh.de

[Benutzerleitfaden](#) | [Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

2.1 Antragsformular ausfüllen

Bezeichnung	Status	Aktionen
Modul I - Hamburg Digital - Check *	● Neu Das Formular wurde noch nicht ausgefüllt	<button>Bearbeiten</button>

In der Zeile Antragsformular müssen Sie nun die Aktion „Bearbeiten“ auswählen. Sie werden weitergeleitet auf das Antragsformular. Um dieses abzusenden, muss es vollständig ausgefüllt werden.

1 Angaben zum Antragsteller
2 Angaben zu(m) Bevollmächtigten
3 Weitere Angaben
4 Angaben zum Projekt
5 Erklärungen

Antragsformular

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses im Programm "Modul I - Hamburg Digital – Check"

1 Angaben zum Antragsteller

Stellen Sie den Antrag für ein Unternehmen oder als Einzelunternehmer? [S]

Unternehmen [S]
 Einzelunternehmer [S]

*Name [S] Fortführung Name [S]

*Rechtsform [S] Bitte wählen... Gründungsdatum [S]

*Branche [S]

Unter dem folgenden Link finden Sie eine Auflistung aller gültigen Branchen: [Branchenverzeichnis](#)

Oben links neben dem Formular können Sie die einzelnen Menüpunkte des Antragsformulars auswählen.

1. Angaben zum Antragsteller
2. Angaben zu(m) Bevollmächtigten
3. Weitere Angaben
4. Angaben zum Projekt
5. Erklärungen

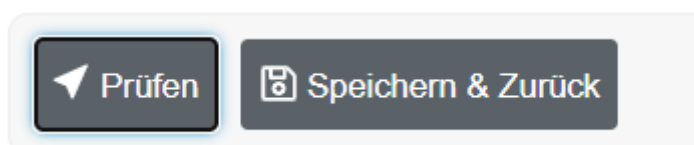
Diese Menüpunkte im Antragsformular differieren je Förderprogramm.

Füllen Sie bitte das Formular vollständig aus.

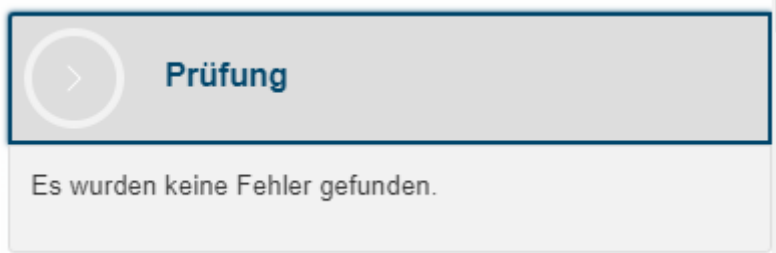
Hinweis: Wenn Sie mit der Maus über die einzelnen Felder fahren, erscheint jeweils ein graues Feld mit einer Ausfüllhilfe für das jeweilige Feld.

2.1.1 Prüfen des Formulars

Nichts vergessen? Alles plausibel? Oben links neben dem Formular können Sie dies prüfen lassen.

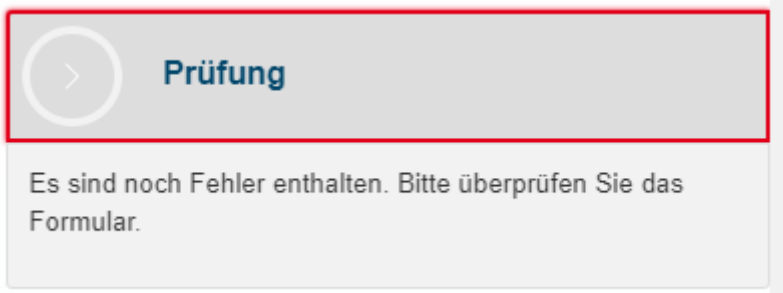


Sollte das Formular vollständig und richtig ausgefüllt sein, wird das angezeigt.

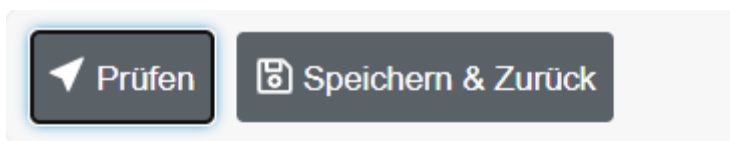


Sie können das Formular nun speichern und zurück gehen.

Ist das Formular nicht vollständig oder fehlerhaft ausgefüllt, erscheint ebenfalls ein Hinweis:



Die zu überarbeitenden Menüpunkte sind oben links neben dem Formular mit einem Ausrufezeichen in einem roten Feld markiert.



- 1 Angaben zum Antragsteller !
- 2 Angaben zu(m) Bevollmächtigten
- 3 Weitere Angaben !
- 4 Angaben zum Projekt !
- 5 Erklärungen

Die einzelnen noch zu befüllenden Felder bzw. die fehlerhaft ausgefüllten Felder sind ebenfalls rot gekennzeichnet, z.B.:

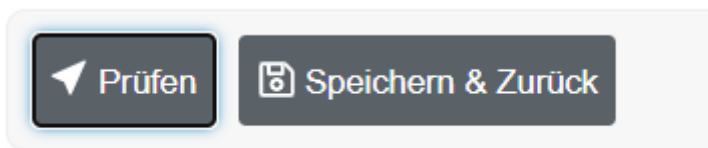
*PLZ

Bitte füllen Sie das Feld.

Bitte berichtigen Sie die Fehler bzw. vervollständigen Sie die Felder und lassen anschließend das Formular erneut prüfen.

2.1.2 Speichern des Antragsformulars während der Bearbeitung

Wollen Sie die Bearbeitung des Formulars unterbrechen, bestätigen Sie dies bitte mit „Speichern & Zurück“ oben links neben dem Formular



Sie springen dann zurück in die Maske „Antragsdetails“ des Förderantrages.

Antragsdetails

Hier können Sie Ihren Antrag 80004224 bearbeiten und Unterlagen hochladen. Erforderliche Unterlagen sind mit einem * gekennzeichnet.

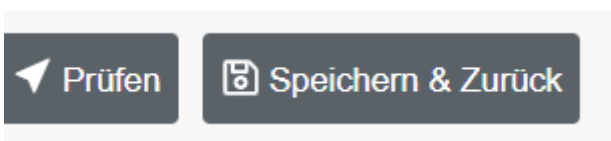
Bitte beachten Sie, dass jeweils nur ein Dokument hochgeladen werden kann. Bitte berücksichtigen Sie dies bei mehrseitigen Unterlagen, wie z. B. der Kopie des Reisepasses und einer Meldebestätigung, indem Sie die jeweiligen Unterlagen vorab zusammenführen.

Formulare		
Bezeichnung	Status	Aktionen
Modul I - Hamburg Digital - Check *	! In Bearbeitung Das Formular enthält noch Fehler	Bearbeiten

Eine spätere Weiterbearbeitung ist jederzeit möglich.

2.1.3 Speichern des Antragsformulars nach erfolgreicher Prüfung

Bitte speichern Sie das vollständig und fehlerfrei ausgefüllte Formular mit „Speichern & Zurück“ links oben neben dem Formular.

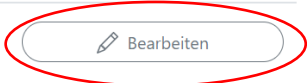


Sie werden auf die Seite „Antragsdetails“ weitergeleitet.

Antragsdetails

Hier können Sie Ihren Antrag 80004224 bearbeiten und Unterlagen hochladen. Erforderliche Unterlagen sind mit einem * gekennzeichnet.

Bitte beachten Sie, dass jeweils nur ein Dokument hochgeladen werden kann. Bitte berücksichtigen Sie dies bei mehrseitigen Unterlagen, wie z. B. der Kopie des Reisepasses und einer Meldebestätigung, indem Sie die jeweiligen Unterlagen vorab zusammenführen.

Formulare		
Bezeichnung	Status	Aktionen
Modul I - Hamburg Digital - Check *	✔ In Bearbeitung Das Formular ist fehlerfrei	 Bearbeiten

Eine weitere Bearbeitung ist bis zum Absenden des Förderantrags jederzeit möglich.

2.2 Unterlagen hochladen

Nach Ausfüllen des Antragsformulars müssen Sie die für die Antragstellung erforderlichen Dokumente hochladen.

Hochzuladende Unterlagen		
Bezeichnung	Status	Aktionen
Angebot / Kostenvoranschlag zur geplanten Beratungsleistung *	● Nicht hochgeladen	 Klicken oder Datei hier ablegen
Kopie des Registerauszuges bzw. Kopie der Gewerbeanmeldung bzw. Nachweis der freiberuflichen Tätigkeit in geeigneter Form	● Nicht hochgeladen	 Klicken oder Datei hier ablegen
Gegebenenfalls Vollmacht für den Vertretungsberechtigten (IFB-Formular)	● Nicht hochgeladen	 Klicken oder Datei hier ablegen
KMU-Erklärung (IFB-Formular) *	● Nicht hochgeladen	

Bitte informieren Sie sich vor der Antragstellung, welche Unterlagen Sie für einen vollständigen Förderantrag hochladen müssen.

Folgende Unterlagen werden beispielhaft genannt:

- Handelsregisterauszug, Vereinsregisterauszug, Kopie der Gewerbeanmeldung bzw. Nachweis der freiberuflichen Tätigkeit (gilt nicht für Privatpersonen)
- schriftliches Angebot für das gewählte Förderprojekt

- Bevollmächtigung für einen Ansprechpartner

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise für das Hochladen der Dokumente:

- Je nach Förderprogramm und Antragsteller (Unternehmen oder Privatperson) differieren die erforderlichen Dokumente.
- Für jedes Uploadfeld ist das hier zu hinterlegende Dokument genannt.
- Pflichtunterlagen sind mit einem * gekennzeichnet.
- Es können ausschließlich pdf- und jpg-Dateien hochgeladen werden.
- In jedem Uploadfeld kann ausschließlich ein Dokument hochgeladen werden. Wenn zwei Dokumente (z.B. 2 Angebote) erforderlich sind, fügen Sie diese bitte vorher zu einem Dokument zusammen.

Für den Upload klicken Sie bitte in das vorgesehene Feld.

Handelsregisterauszug/ Vereinsregisterauszug/ Kopie der Gewerbeanmeldung/ Nachweiß der freiberuflichen Tätigkeiten durch beispielsweise einen Steuerbescheid oder Erteilung einer Umsatzsteuer Nummer ● Nicht hochgeladen

Unterlage *

Klicken oder Datei hier ablegen

Anschließend wählen Sie das erforderliche Dokument aus und klicken auf „Öffnen“.

	Test1.pdf	24.08.2020 09:54	Adobe Acrobat D...	178 KB
	Test12.pdf	24.08.2020 09:54	Adobe Acrobat D...	178 KB
	Test13docx.pdf	24.08.2020 09:53	Adobe Acrobat D...	179 KB

Dateiname: Benutzerdefinierte Dateien (*.pdf)

Mit „Hochladen“ bestätigen Sie den Upload.

Handelsregisterauszug/ Vereinsregisterauszug/ Kopie der Gewerbeanmeldung/ Nachweiß der freiberuflichen Tätigkeiten durch beispielsweise einen Steuerbescheid oder Erteilung einer Umsatzsteuer Nummer ● Nicht hochgeladen

Unterlage *

Test1

PDF

177 KB

Handelsregisterauszug/ Vereinsregisterauszug/ Kopie der Gewerbeanmeldung/ Nachweiß der freiberuflichen Tätigkeiten durch beispielsweise einen Steuerbescheid oder Erteilung einer Umsatzsteuer Nummer ● Hochgeladen

Unterlage *

Test1.pdf

Hinweise:

- Wurde das falsche Dokument hochgeladen, so wird es mit „Löschen“ wieder entfernt.
- Wollen Sie das hochgeladene Dokument noch einmal prüfen, können Sie es sich durch „Herunterladen“ anzeigen lassen.

2.3 Antrag überprüfen und absenden

Das Überprüfen und Absenden des Antrags erfolgt nicht im Formular, sondern aus der Übersichtsseite „Antragsdetails“ heraus.

Antragsdetails

Hier können Sie Ihren Antrag 80004224 bearbeiten und Unterlagen hochladen. Erforderliche Unterlagen sind mit einem * gekennzeichnet.

Bitte beachten Sie, dass jeweils nur ein Dokument hochgeladen werden kann. Bitte berücksichtigen Sie dies bei mehrseitigen Unterlagen, wie z. B. der Kopie des Reisepasses und einer Meldebestätigung, indem Sie die jeweiligen Unterlagen vorab zusammenführen.

Formulare		
Bezeichnung	Status	Aktionen
Modul I - Hamburg Digital - Check *	✓ In Bearbeitung Das Formular ist fehlerfrei	Bearbeiten

Hochzuladende Unterlagen		
Bezeichnung	Status	Aktionen
Angebot / Kostenvoranschlag zur geplanten Beratungsleistung *	✓ Hochgeladen	Herunterladen
	Test1.pdf	Löschen
Kopie des Registerauszuges bzw. Kopie der Gewerbeanmeldung bzw. Nachweis der freiberuflichen Tätigkeit in geeigneter Form	● Nicht hochgeladen	
Klicken oder Datei hier ablegen		
Gegebenenfalls Vollmacht für den Vertretungsberechtigten (IFB-Formular)	● Nicht hochgeladen	
Klicken oder Datei hier ablegen		
KMU-Erklärung (IFB-Formular) *	✓ Hochgeladen	Herunterladen
	Test2.pdf	Löschen
De minimis-Erklärung (IFB-Formular) *	✓ Hochgeladen	Herunterladen
	Test3.pdf	Löschen

[← Zurück](#) [Antrag überprüfen und absenden](#)

Ist das Formular vollständig und richtig ausgefüllt und sind alle Unterlagen hochgeladen, wird der Förderantrag durch „Antrag überprüfen und absenden“ final vom System geprüft.

Antrag absenden

Sobald der Antrag 80004224 fehlerfrei ist und alle erforderlichen Unterlagen hochgeladen wurden, können Sie Ihren Antrag hier absenden. Nach dem Absenden ist der Antrag nicht mehr bearbeitbar. Das Absenden kann nicht rückgängig gemacht werden.

Formulare	
Bezeichnung	Status
Modul I - Hamburg Digital - Check	✔ Das Formular ist fehlerfrei

Hochzuladene Unterlagen	
Bezeichnung	Status
Angebot / Kostenvoranschlag zur geplanten Beratungsleistung	✔ Vollständig
Kopie des Registerauszuges bzw. Kopie der Gewerbeanmeldung bzw. Nachweis der freiberuflichen Tätigkeit in geeigneter Form	● Optionales Dokument
Gegebenenfalls Vollmacht für den Vertretungsberechtigten (IFB-Formular)	● Optionales Dokument
KMU-Erklärung (IFB-Formular)	✔ Vollständig
De minimis-Erklärung (IFB-Formular)	✔ Vollständig

[← Zurück](#) [↗ Antrag absenden](#)


Hinweis: Sollte noch ein Fehler im Antrag sein oder ein Pflichtformular fehlen, erscheint ein roter Warnhinweis. Das Feld „Antrag absenden“ kann nicht angeklickt werden.

Ist der Antrag fehlerfrei und sind die Unterlagen vollständig, so kann der Förderantrag mit „Antrag absenden“ abgeschickt werden.

Ihr Antrag wurde erfolgreich abgesendet

Der Antrag wurde abgesendet und wird umgehend bearbeitet.

! So geht es weiter



Ihr Antrag ist bei der IFB Hamburg eingegangen und wird umgehend bearbeitet. Sie erhalten schnellstmöglich Antwort.

Sie können Ihren Antrag in einigen Minuten als PDF Dokument herunterladen.

Bitte denken Sie daran die ggf. notwendige(n) Identifikation(en) vorzunehmen.

[Zur Übersicht](#)

Ihr Förderantrag ist erfolgreich versendet worden.

Als Bestätigung erhalten Sie eine E-Mail an die hinterlegte E-Mail-Adresse.

Rechts unten kommen Sie durch Anklicken von „Zur Übersicht“ wieder in die zentrale Einstiegsmaske.

Herzlich willkommen im eAntragsportal der IFB-Hamburg

Sie möchten Anträge ansehen oder bearbeiten? Sie möchten eine neue Förderung beantragen? Die Kacheln ermöglichen Ihnen eine zielgerichtete Navigation durch den IFB-Antragservice.

☰ Meine Anträge

Antragsnummer	Bezeichnung	Status	Aktionen
80004224	Modul I - Hamburg Digital - Check	Abgesendet	Ansehen

☰ Neuen Antrag stellen

Wenn Sie auf "Weiter" klicken, haben Sie die Möglichkeit eine Förderung auszuwählen und einen neuen Antrag zu stellen.

Sofern Sie einen bereits vorhandenen Antrag bearbeiten möchten, wählen Sie bitte den Antrag aus der Liste "Meine Anträge" aus und klicken dort unter "Aktionen" auf "Bearbeiten" oder "Ansehen".

[→ Weiter](#)

👤 Identifikation durchführen

Wenn Sie auf "Weiter" klicken, haben Sie die Möglichkeit einen neuen Identifikationsvorgang durchzuführen.

Sofern Sie bereits Identifikationsvorgänge angelegt haben, können Sie diese in der Übersicht der Identifikationsvorgänge einsehen.

[→ Weiter](#)

Dort sehen Sie den Status aller von Ihnen gestellten Förderanträge und können sich den abgesendeten Antrag ansehen.

2.4 Antrag nach erfolgreichem Versand ansehen

Aus der zentralen Einstiegsmaske heraus können Sie sich jederzeit das Antragsformular und die hochgeladenen Dokumente ansehen.

Herzlich willkommen im eAntragsportal der IFB-Hamburg

Sie möchten Anträge ansehen oder bearbeiten? Sie möchten eine neue Förderung beantragen? Die Kacheln ermöglichen Ihnen eine zielgerichtete Navigation durch den IFB-Antragservice.

Meine Anträge

Antragsnummer	Bezeichnung	Status	Aktionen
80004224	Modul I - Hamburg Digital - Check	Abgesendet	Ansehen

Neuen Antrag stellen

Wenn Sie auf "Weiter" klicken, haben Sie die Möglichkeit eine Förderung auszuwählen und einen neuen Antrag zu stellen.

Sofern Sie einen bereits vorhandenen Antrag bearbeiten möchten, wählen Sie bitte den Antrag aus der Liste "Meine Anträge" aus und klicken dort unter "Aktionen" auf "Bearbeiten" oder "Ansehen".

→ Weiter

Identifikation durchführen

Wenn Sie auf "Weiter" klicken, haben Sie die Möglichkeit einen neuen Identifikationsvorgang durchzuführen.

Sofern Sie bereits Identifikationsvorgänge angelegt haben, können Sie diese in der Übersicht der Identifikationsvorgänge einsehen.

→ Weiter

Bitte wählen Sie dazu die Aktion „Ansehen“.

Antragsdetails

Hier können Sie Ihren abgeschendeten Antrag 80004224 und die eingereichten Dokumente nochmals einsehen.

Formulare		
Bezeichnung	Status	Aktionen
Modul I - Hamburg Digital - Check *	✔ Abgesendet	Herunterladen

Hochzuladende Unterlagen		
Bezeichnung	Status	Aktionen
Angebot / Kostenvoranschlag zur geplanten Beratungsleistung *	✔ Abgesendet	Herunterladen
Kopie des Registerauszuges bzw. Kopie der Gewerbeanmeldung bzw. Nachweis der freiberuflichen Tätigkeit in geeigneter Form	● Nicht abgesendet	
Gegebenenfalls Vollmacht für den Vertretungsberechtigten (IFB-Formular)	● Nicht abgesendet	
KMU-Erklärung (IFB-Formular) *	✔ Abgesendet	Herunterladen
De minimis-Erklärung (IFB-Formular) *	✔ Abgesendet	Herunterladen

[← Zurück](#)

Mit Anklicken des jeweiligen Feldes „Herunterladen“ können Sie alle Unterlagen aufrufen.

Hinweis: Nach dem erfolgreichen Versand des Förderantrages wird kurzzeitig der Status „PDF“ Generierung“ angezeigt. Es kann einige wenige Minuten dauern, bis Sie sich den Antrag ansehen können.

3. Abmelden

Sie können sich aus jeder Maske heraus abmelden.

Bitte klicken Sie dazu rechts oben auf das kleine Dreieck neben Ihrem Namen.

The screenshot shows the IFB Hamburg customer portal interface. At the top left is the IFB HAMBURG logo. At the top right, there is a navigation menu with 'Übersicht' and a user profile icon with the name 'Abmelden' circled in red. Below the header is a main heading 'Herzlich willkommen im IFB-Antragservice' followed by a sub-heading: 'Sie möchten Anträgen ansehen oder bearbeiten? Sie möchten eine neue Förderung beantragen? Die Kacheln ermöglichen Ihnen eine zielgerichtete Navigation durch den IFB-Antragservice.'

The main content area is divided into three sections:

- Meine Anträge**: A table with columns 'Antragsnummer', 'Bezeichnung', 'Status', and 'Aktionen'. It contains two rows of application data.
- Neuen Antrag stellen**: A card with instructions on how to create a new application and a 'Weiter' button.
- Identifikation durchführen**: A card with instructions on how to perform identification and a 'Weiter' button.

At the bottom, there is a dark footer bar with contact information and legal links.

Antragsnummer	Bezeichnung	Status	Aktionen
80001404	Modul I - Hamburg Digital - Check	Abgesendet	Ansehen
80001405	Modul I - Hamburg Digital - Check	In Bearbeitung	Bearbeiten

Wir sind persönlich für Sie da.
Unsere Hotline steht Ihnen von Montag bis Donnerstag 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr, Freitag 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr gern zur Verfügung.

Informationen zur Nutzung des Kundenportals
Einen Leitfaden zur Nutzung des Kundenportals finden Sie im Benutzerleitfaden. Die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung können Sie hier jederzeit einsehen.

Kontakt
Bismarckstraße 31, 20097 Hamburg
040 240660
www.ifbhh.de
info@ifbhh.de


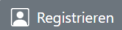
[Benutzerleitfaden](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

Nach Anklicken des Feldes „Abmelden“ sehen Sie die Abmelde-Bestätigung.

Information ×
Sie wurden erfolgreich abgemeldet.

Herzlich willkommen im IFB-Antragservice

Bitte melden Sie sich an oder registrieren sich, um das Portal nutzen zu können.

Anmelden	Registrieren
<p>E-Mail-Adresse:</p> <input type="text"/> <p>Bitte geben Sie hier die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse ein.</p> <p>Passwort:</p> <input type="password"/> <p>Bitte geben Sie hier das bei der Registrierung angegebene Passwort ein.</p> <p>Passwort vergessen? Hier können Sie ein neues Passwort beantragen.</p> <p> Anmelden</p>	<p>Nach einmaliger Registrierung und Anmeldung können Sie online Förderanträge stellen.</p> <p>Auf der Internetseite der IFB Hamburg finden Sie weitergehende Informationen zu dem angebotenen Förderprogramm.</p> <p> Registrieren</p>

Sie haben sich erfolgreich abgemeldet und können sich jederzeit wieder anmelden.